

支給額	円	直接支払制度利用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	基金支払日	常務理事	事務長	係
内	出産育児一時金			円			
訳	出産育児付加金			円			

野村証券健康保険組合殿

出産
家族
出産育

Enter the symbol and number described in the "Notice of Credentials" instead of the My Number.

求 書

Health Insurance Symbol/Number		Name of Insured Person	
被保険者等 記号・番号	記号 3 3 〇 × 番号 1 1 1 × × × ×	被保険者 の氏名	〇村 〇郎
Date of delivery		Telephone Number	
分娩日 令和 〇 年 × 月 〇 日		Daytime phone number where we can reach you during business hours.	
Address of Insured Person		0 × × (〇 〇 〇) × × × ×	
被保険者の住所		0 × × (× × ×) 〇 〇 〇 〇	
Name of the employing company and department		電話番号	
野村証券(株)〇〇支店		0 × × (× × ×) 〇 〇 〇 〇	
email address of Insured Person		連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。	
メールアドレス abc123def456@gmail.com		Please provide your email address where we can contact you.	
Hospital Name & Address if hospitalized			
分娩時に入院した病院等			
Name of Delivery		Relationship/ Self : 本人 Family : 家族	
分娩者氏名 〇村 〇子		本人 家族	
直接支払制度		添付書類	
<input checked="" type="checkbox"/> 利用した		添付書類は不要です	
<input type="checkbox"/> 利用していない		・分娩費用明細書又は出産費用明細書※のコピー ・合意文書のコピー(直接支払制度を利用しない旨)	

※妊婦合計負担額、代理受領額等が記載されていて、産科医療補償制度の加算対象である旨の文言やスタンプがあるも

以下の証明は、直接支払制度を利用していない場合のみ必要です。(直接支払制度を利用した場合は不要です。)

証明欄 (いずれかにご記入ください)	医師・助産師による証明	分娩者	生産・死産の別	生産 (正常 ・ 異常) 死産 (満 週 日)
	医療機関住所 医療機関名等 医師・助産師	分娩日	多胎 () 児	
		上記の通り相違ないことを証明する。	令和 〇 年 〇 月 〇 日	
		母の氏名	令和 〇 年 × 月 〇 日	
	市区町村長による証明	子の氏名	出生の年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
市区町村長名		令和 〇 年 × 月 〇 日		

Health-insurance benefit payee		Bank	Branch
振込先 (被保険者 名義の 口座)	銀行コード 〇〇〇〇	〇〇 銀行 信金	〇〇〇 × × 支店 出張所
口座番号	Account number	Bank account name	
普通 当座	1 1 1 〇 〇 〇 〇	(Please refer your account name to your cash card or bank statement.)	

・直接支払制度を利用した場合は、出産育児付加金の請求となります。(出産費用が50万円未満の場合は差額も支給いたします。)
・振込は直接支払制度利用の確認後(出産日から約3ヶ月後)となります。至急での受取りをご希望される場合は当健保組合にお電話ください。

① Please check one of the following boxes:

② I used the system of direct payment of Childbirth and Childcare Lump-sum Grant to medical institutions.
Attachments are not required.

③ I did not use the system of direct payment of Childbirth and Childcare Lump-sum Grant to medical institutions.
Documents to attach
(1) A copy of the receipt containing a breakdown of childbirth costs.
(2) A copy of the delivery (childbirth) cost statement*
(3) A copy of the agreement (stating that the system of direct payment of Childbirth and Childcare Lump-sum Grant to medical institutions will not be used)

④* The document is required to state the total amount paid by the pregnant woman, the amount received by the agent, and similar details, and that includes a stamp indicating eligibility for the maternity medical care compensation scheme. Regarding the stamp, either (1) or (2) can be used.

⑤ The following proof is required only if you are not using the system of direct payment of Childbirth and Childcare Lump-sum Grant to medical institutions.(It is not necessary if you use the direct payment system.)

⑥ • If you use the Direct Payment System for the Childbirth Lump-Sum Allowance, you can claim only the additional sum (allowance). (If your total bill is less than 500,000 yen ,the difference will be paid.)

• The transfer will be made after our confirmation of the use of the system of direct payment of Childbirth and Childcare Lump-sum Grant to medical institutions. (approximately 3 months after the delivery date). Please contact us by phone if you need to transfer money to your bank immediately.